

ALLEGATO A

AVVISO DI VENDITA DELLA PARTECIPAZIONE DETENUTA DA VENETO BANCA S.P.A. IN L.C.A. IN NEIP III SICAF

Istanza di Accesso alla Data Room

Il sottoscritto.....(nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale),

¹ in qualità di legale rappresentante o procuratore speciale in forza di² della società

_____ (ragione sociale, indirizzo, cap. soc., Iscrizione registro imprese, partita Iva, num. telefonico, indirizzo posta elettronica certificata) (di seguito l'“**Impresa**”)

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

³di essere in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di cessione della partecipazione detenuta da Veneto Banca S.p.A. in l.c.a. in Neip III SICAF (la “Partecipazione”) e segnatamente dei requisiti di cui all'art. V lett. c)

⁴che l'Impresa è in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di cessione della partecipazione detenuta da Veneto Banca S.p.A. in l.c.a. in Neip III SICAF (la “Partecipazione”) e segnatamente dei requisiti di cui all'art. V dell'Avviso (anche con riferimento ai soggetti indicati all'art. V lett. c)

e allega alla presente istanza

copia della visura camerale aggiornata o documentazione equivalente da cui risulti l'elenco dei nomi, delle posizioni e data di scadenza dell'incarico di ciascun componente degli organi amministrativi, di direzione e di controllo e di ogni altro organo sociale rilevante del soggetto interessato⁵;

e chiede

di accedere alla Data Room nella procedura di cessione della Partecipazione.

Per ogni comunicazione relativa alla presente istanza si prega di fare riferimento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

.....

Si allega Impegno di riservatezza siglato e sottoscritto insieme al Regolamento della Data Room siglato e sottoscritto per accettazione e fotocopia del documento di identità del dichiarante.

[Luogo/Data]

¹ Barrare e completare in caso di partecipazione di persona giuridica.

² Nel caso di procuratore speciale devono essere indicati gli estremi della procura speciale conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

³ Barrare e completare in caso di partecipazione di persona fisica.

⁴ Barrare e completare in caso di partecipazione di persona giuridica.

⁵ Barrare e completare in caso di partecipazione di persona giuridica.

Nome e Cognome

(_____)

N.B.: LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA E PRODOTTA UNITAMENTE A COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL SOTTOSCRITTORE, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

Regolamento della Data Room virtuale

1. Oggetto

1.1. Scopo del presente regolamento (il “**Regolamento**”) è quello di disciplinare, nell’ambito della procedura (la “**Procedura**”) avviata da Veneto Banca S.p.A. in l.c.a. (“**Veneto Banca**”) per la cessione della partecipazione in Neip III SICAF le modalità di accesso e consultazione della documentazione messa a disposizione nella *data room* virtuale (la “**Data Room**”) predisposta e organizzata da Veneto Banca.

1.2. Responsabile della Data Room

Responsabile della Data Room è Veneto Banca (il “**Responsabile**”).

PEC: venetobancaspa.inliquidazioneca@cert.venetobanca.it Data Room

La Data Room sarà consultabile previa richiesta di registrazione, e successivo accreditamento alle condizioni indicate al successivo articolo 3.

2. Condizioni e procedura d’ammissione

L’ammissione alla Data Room è subordinata alla richiesta di accesso, che deve essere effettuata inviando via mail all’indirizzo PEC venetobancaspa.inliquidazioneca@cert.venetobanca.it i seguenti documenti:

1. Istanza di accesso alla Data Room recante l’attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione, redatta in conformità all’Allegato A all’Avviso, siglata in ogni pagina e sottoscritta (inclusa copia siglata in ogni pagina e sottoscritta per accettazione del presente Regolamento di accesso alla Data Room allegato all’istanza);
2. impegno di riservatezza, redatto in conformità all’Allegato B all’Avviso, siglato in ogni pagina e sottoscritto;
3. copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

A seguito del ricevimento della documentazione suddetta, il Responsabile comunicherà, all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella richiesta di accesso, le istruzioni per poter accedere alla Data Room ovvero il motivo del diniego.

L’accesso alla Data Room sarà concesso alla persona elencata in calce all’istanza di accesso alla Data Room (Allegato A all’Avviso), a cui verranno comunicate singolarmente le credenziali (*user account* e *password*).

3. Impegni di riservatezza

A mezzo della sottoscrizione dell’impegno di riservatezza di cui all’art. 3 che precede, la sottoscritta si impegna a mantenere riservate le credenziali di accesso comunicate e ad astenersi dal comunicarle a qualsivoglia terzo e, pertanto, essi si impegnano ad utilizzarle solo personalmente.

La sottoscritta si impegna a fare in modo che ciascun *user account* attribuito sia utilizzato esclusivamente dalla persona alla quale è stato attribuito.

La sottoscritta è altresì tenuta ad adottare adeguate cautele, anche di natura informatica, volte a tutelare la riservatezza della documentazione resa disponibile nella Data Room.

Tutte le informazioni di cui la sottoscritta verrà a conoscenza si intendono sottoposte agli effetti dell’impegno di riservatezza di cui all’art. 3 che precede.

4. Protezione dei dati e Privacy

La sottoscritta è consapevole che l'esame della documentazione contenuta nella Data Room dovrà rispettare puntualmente il disposto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito, il "Decreto") nonché del Regolamento EU 679/2016 (il "Regolamento EU 679/2016") e che tale attività dovrà essere effettuata esclusivamente per gli scopi della Procedura. Pertanto la sottoscritta si impegna, ai sensi e per gli effetti del Decreto e del Regolamento EU 679/2016, ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni, dettate dal Regolamento, relative all'organizzazione della Data Room e comunque ad effettuare qualsivoglia operazione avente ad oggetto la documentazione contenuta nella Data Room in modo lecito e secondo correttezza.

I dati personali della sottoscritta forniti dalla stessa ("Dati") saranno trattati per gli scopi della Procedura e per l'adempimento degli eventuali obblighi di legge. Tali Dati saranno trattati e conservati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Decreto nonché dal Regolamento EU 679/2016. Per le finalità di cui sopra, i Dati potranno essere comunicati da Veneto Banca ai propri consulenti, della cui opera Veneto Banca si avvale nell'ambito della Procedura. Inoltre, i Dati saranno trattati da dipendenti e/o collaboratori di Veneto Banca, debitamente autorizzati al trattamento Dati e saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione e gestione della Procedura, dopodiché verranno conservati in esecuzione di obblighi di legge e disposizioni vigenti, per finalità di tipo amministrativo e/o per far valere e/o difendere i diritti e/o legittimi interessi di Veneto Banca o di terzi, anche in caso di reclami, contenziosi o precontenziosi.

5. Disclaimer

Veneto Banca ed i suoi consulenti non possono essere in alcun modo ritenuti responsabili della completezza e/o veridicità delle informazioni e dei dati forniti.

La sottoscritta prende espressamente atto che, in qualunque momento, la documentazione resa disponibile nella Data Room può variare e/o essere integrata.

La sottoscritta è tenuta e s'impegna a fare affidamento, nella formulazione delle eventuali offerte, esclusivamente sulla propria indipendente capacità di giudizio e di valutazione dei dati resi disponibili.

Con la sottoscrizione del presente documento si accetta incondizionatamente e senza riserve il presente Regolamento di accesso alla Data Room.

..... li

Firma

.....